

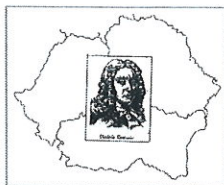
Cu modificările privind
Componența Comisiei de Etică –
Conform Hot. Senatului nr. 39/26.02.2019

RECTORUL UNIVERSITĂȚII,

Prof.univ.dr. Mircea Simionescu



STATUTUL COMISIEI DE ETICĂ



Universitatea „Dimitrie Cantemir” Târgu Mureș

I. Comisia de etică

1. Componentă
2. Funcționarea Comisiei
3. Atribuțiile Comisiei de etică
4. Jurisdicție
5. Sancțiuni
6. Mecanismul de decizie

II. Sesizările / reclamațiile și analizarea cazurilor

1. Procedura de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor:
 - a) Primirea sesizării / reclamației
 - b) Notificarea părții care face subiectul sesizării / reclamației
 - c) Audierea părților
 - d) Confruntarea părților
 - e) Comunicarea cu părțile
 - f) Raportul Comisiei
 - g) Recursul
2. Alte prevederi
 - a) Drepturile reclamantului
 - b) Drepturile părții reclamate
 - c) Confidențialitatea
 - d) Arhiva Comisiei
 - e) Conflicte de interese

I. COMISIA DE ETICĂ

Comisia de etică este o structură constitutivă a Universității „Dimitrie Cantemir” din Tg. Mureș, structură ce funcționează pe baza prezentului Statut, adoptat de către Senatul Universității în ședința din 16 decembrie 2005

A. COMPONENTA COMISIEI

Comisia de etică a universității este formată din cinci persoane, după cum urmează:

- Lect.univ.dr. Natalia Saharov, Facultatea de Drept, Presedinte;
- Lect.univ.dr. Dan Eugen Ioan, Facultatea de Drept, membru al Comisiei;
- Doru I. Blaj, juristul Universității „Dimitrie Cantemir” din Tg. Mureș, secretar;
- Judith Balogh coordonator biblioteca, membru al Comisiei;
- Cojocariu Lăcrămioara Ioana, student în cadrul Facultății de Drept, membru al Comisiei;
- Andreea Milica Mureșan, student în cadrul Facultății de Drept, membru al Comisiei;

B. FUNCȚIONAREA COMISIEI

Sediul Comisiei de Etică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Tg Mureș funcționează este în spațiul alocat facultății de Drept, conform programului afișat.

- Remunerarea membrilor Comisiei se va realiza prin includere în fișa postului / norma didactică de ore/ administrativă de ore sau oferirea unei plăți, stabilite de Senatul Universității, pentru orele de activitate desfășurate, în cazul studenților.

- Comisia de etică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Tg Mureș este aleasa pentru o perioadă nedeterminată. Jumătate din membri Comisiei de etică, cu excepția secretarului, sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an.

C. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

Atribuțiunile Comisiei de etică sunt următoarele:

1. să aplice Codul de etică al Universității:

- a) primind și evaluând validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul;
- b) organizând investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;
- c) luând decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
- d) comunicând raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiuni conducerii universității, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună;
- e) asigurându-se de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea universității, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Senatul Universității;
- f) punând la dispoziția Senatului sau altui organism de recurs relevant informațiile necesare judecării recursului la decizia Comisei.

2. Să întocmească un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul se înaintează conducerii universității, consiliilor facultăților, și este public. Raportul nu conține informații identificatoare referitoare la cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse, sau abaterile soldate cu avertismente. Pentru cazuri minore se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.

3. Să propună și să promoveze eventuale modificări sau amendamente ale Codului.

4. Să fie receptiv la propuneri de modificări sau amendamente venite din afara Comisiai.

5. Să notifice de urgență instituțiile statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și să pună la dispoziția acestora toate informațiile pe care le dețin cu privire la cazurile respective.

D. JURISDICȚIE

Intră sub jurisdicția Comisiei toate persoanele care fac parte din / sau au relații cu Universitatea :

- studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv doctoranzii),
- membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali).

Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul Universității și Campusului Universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și a personalului aferent.

La Comisia de etică a Universității ajung doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect, sau nu țin de resortul altei structuri din universitate. De exemplu, cazurile de copiat și plagiat sunt, de regulă, direct sancționate de către cadrele didactice, în cazul studenților, de catedre și Comisia profesorală a facultății, în cazul doctoranzilor și cadrelor didactice, (dar cu transmiterea informației către Consiliu, în vederea adăugării în baza de date).

E. SANȚIUNI

Conducerea Universității va aplica sancțiunile stabilite de către Comisie în conformitate cu Codul de etică pentru abaterile definite de acesta din urmă.

Acolo unde este cazul, abaterile pot fi sancționate prin avertisment, urmând ca la repetarea acestora Comisia să impună conducerii luarea măsurilor administrative.

Sancțiunile date sau propuse de Comisie vor fi proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

Sancțiunile luate de Comisie vor fi puse în aplicare de conducerea universității.

Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducere, va interveni pe lângă aceasta pentru aplicarea corectă și la timp a sancțiunilor, și va apela la forurile

superioare în cazul în care conducerea universității nu aplică sau nu aplică corect sancțiunile.

F. MECANISMUL DE DECIZIE

Comisia de întrunește semestrial, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare. Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri, dintre care obligatoriu un membru de sex femeiesc, un membru de sex bărbătesc, un membru student, un membru cadru didactic;

Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări / reclamații. În cazul sesizărilor / reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiai va trebui să preia cazul în regim de urgență;

Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi;

Evaluarea sesizărilor / reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către echipe de cel puțin trei membri numiți de Comisie în ședințele acestuia. Dintre membri, cel puțin unul este de sex feminin, respectiv masculin, unul este student, și unul este cadru didactic;

Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membri echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul Cvorumului;

Raportul final va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune;

Nici unul din membri Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din Cvorum sau din echipele de anchetă, cu excepția situației în care cazul anchetat îl/o pune într-un conflict de interese evident.

II. SESIZĂRILE / RECLAMAȚIILE ȘI ANALIZAREA CAZURILOR

Sesizările se referă, de exemplu, la atenționarea Comisiei asupra cazurilor de plagiat (sub toate formele sale) și a cazurilor de fraudă la examene / concursuri.

Reclamațiile se referă la toate celelalte cazuri: de exemplu, la cazurile de hărțuire, de discriminare, corupție – în care există victime identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

Membri Comisiei de Etică se pot sesiza și din oficiu.

1. Procedura de rezolvare a sesizărilor / reclamațiilor:

a) Primirea sesizării / reclamației

Sesizările / reclamațiile se depun în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acestora. Nu se acceptă pentru analiză sesizări / reclamații anonime. Nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate. Sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea academică sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea academică;

Sesizările / reclamațiile se primesc la biroul Comisiei, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul/a acestuia, care eliberează un număr de înregistrare. Plicurile închise se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acestuia. Decizia cu privire la validitatea sesizării / reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, laolaltă cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;

Sesizările / reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante (a se vedea modelul de reclamație din anexă). La cerere, secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor / reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări sau reclamații.

b) Notificarea părții care face subiectul sesizării / reclamației

Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării / reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării / reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare /

reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării / reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

c) Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

d) Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

e) Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

f) Raportul Comisiei.

Comisia va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență. Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cărora li se va solicita o opinie cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului, sau îl va comunica fără modificări organismelor și persoanelor relevante.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua

o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

În cazul în care Comisia găsește o încălcare a codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta.

În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

g) Recursul

Reclamantul/a și reclamatul/a pot contesta deciziile Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acestora, la Senatul Universității. Următorul organism de recurs este Comisia ministerială de etică academică. Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

2. Alte prevederi

a) Drepturile reclamantului

- De a beneficia de confidențialitate

Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului/ei către terți este absolut necesară, reclamantului/ei i se va cere permisiunea în acest sens.

Dacă reclamantul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil.

Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul/reclamanta refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat; de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări / reclamații corect întocmite;

- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea / reclamația depusă;

- de a apare în fața Comisiei, însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat/ă, coleg/ă, tutore legal, martor/ă etc.);

- de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă; de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității și a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei și ulterior, la decizia organismului de recurs din interiorul universității: Senatul.

b) Drepturile părții reclamate:

- de a apare în fața Comisiei, însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (avocat/ă, coleg/ă, tutore legal, martor/ă etc.);
- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitor la caz; de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii universității, și a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei și ulterior, la decizia organismului de recurs din interiorul universității: Senatul.

c) Confidențialitate

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membri organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

d) Arhiva Comisiei

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, în spațiul pus la dispoziți acestuia de universitate.

e) Conflicte de interese

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui/unei membru/e a Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia/acesteia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării / reclamației. În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia/acesteia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul/a Comisiei recuzat/ă nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.
