



## ANUNȚ

### privind scoaterea la concurs a unui post de lector universitar la Facultatea de Drept din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș anunță scoaterea la concurs, în cadrul Facultății de Drept, a unui post de lector universitar, în următoarele condiții:

#### Descrierea postului scos la concurs

Postul scos la concurs este de lector universitar, poziția 14 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, având în componență disciplinele:

Engleză juridică I. Introducere;

Engleză juridică II. Sistemul juridic britanic

Engleză juridică III. Limbaj juridic pentru profesioniștii dreptului

Engleză juridică IV. Sistemul juridic american

Utilizarea limbii engleze în cadrul procedurilor judiciare.

Postul scos la concurs a fost publicat în Monitorul oficial al României, partea a III-a, nr. 1398 din 26 noiembrie 2019.

#### Atribuțiile aferente postului scos la concurs

Atribuțiile specifice postului didactic scos la concurs constau în activități didactice de susținere a cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice la disciplinele descrise mai sus, care se completează cu activități de cercetare științifică, evaluare și tutorat.

Norma didactică săptămânală aferentă acestui post este de 10,50 ore convenționale, reprezentând activități de predare, conform art. 287, alin. 10, litera „a” din Legea educației naționale, nr. 1 din 2011.

#### Salariul minim de încadrare a postului în momentul angajării

Salariul minim de încadrare pentru postul de lector universitar scos la concurs este de 2.401 lei / lună.

#### Calendarul concursului

Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar, poziția 14 din Statul de funcțiuni al Facultății de Drept, se va desfășura după următorul calendar:

| Perioada                         | Activitatea  |
|----------------------------------|--|
| 26.11.2019-<br>13.01.2020        | înscrierea candidaților la concurs   |
| 14.01. – 20.01.2020              | publicarea, pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, pentru fiecare dintre candidații înscriși, a următoarelor documente: (a) curriculum vitae; (b) lista lucrărilor publicate; (c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.  |
| 28.01.2020, ora 10 <sup>00</sup> | desfășurarea primei probe de concurs, constând în evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs  |
| 28.01.2020, ora 11 <sup>00</sup> | desfășurarea celei de-a doua probe de concurs, constând într-un examen scris prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului  |
| 28.01.2020, ora 14 <sup>00</sup> | Întocmirea <b>referatelor de apreciere</b> de fiecare membru al comisiei de concurs și întocmirea <b>Raportului asupra concursului</b> de Președintele comisiei de concurs; aprobarea Raportul asupra concursului prin <b>decizie</b> a comisiei de concurs și semnarea lui de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. |

|   |   |
|---|---|
| 28.01.2020, ora 15 <sup>00</sup>                        | Avizarea <b>Raportului asupra concursului</b> de către Consiliul facultății   |
| 29.01.2020  | Comunicarea rezultatelor concursului. Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților prin intermediul unei înștiințări transmise pe adresa de poștă electronică comunicată de candidați în cererea de înscriere.  |
| 29.01.– 31.01.2020                                      | Depunerea contestațiilor. Contestațiile se fac în scris și se depun la secretariatul general al Universității, cu precizarea orei la care s-a depus contestația. Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor legale ori metodologice pentru desfășurarea concursului. Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc. |
| 01.02.2020  | Soluționarea contestațiilor. Contestațiile se soluționează de către Comisia de concurs. Soluția dată contestației este definitivă și se aduce la cunoștința contestatorului.  |
| 02.02.2020  | Publicarea rezultatului concursului pe pagina web a concursului   |
| 02.02.– 05.02.2020                                      | Aprobarea rezultatului concursului de către Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș și acordarea titlului aferent, prin decizia Rectorului Universității  |
| Prima zi a semestrului următor desfășurării concursului | Numirea pe post a candidatului desemnat câștigător al concursului   |

### **Tematica probelor de concurs**

Tematica probelor de concurs constă în întreaga arie de interes a disciplinelor aflate în componența postului scos la concurs. Comisia de concurs poate adresa candidatului orice întrebare privind competența profesională a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific.

### **Descrierea procedurii de concurs**

Procedura de concurs este cea prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, adoptată de Senatul Universității *Dimitrie Cantemir* din Târgu Mureș în ședința din 10 decembrie 2018, în conformitate cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și în concordanță cu prevederile HG 457 din 4 mai 2011, modificată prin HG 883 din 2018, și Ordinului MEN nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicată pe website-ul instituției – [www.cantemir.ro](http://www.cantemir.ro).

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza a două probe:

**Proba nr. 1:** evaluarea competențelor profesionale ale candidatului, pe baza dosarului de concurs. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs este prezentată mai jos. Verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de lector universitar se face în funcție de Anexa 24 a Ordinului Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6.560/2012, astfel cum a fost modificat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

**Proba nr. 2:** examen scris prin care se verifică cunoștințele candidatului la disciplinele cuprinse în structura postului. Tematica și bibliografia sunt anexate.

### **Lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs**

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se întocmește pe propria răspundere de fiecare din candidați și conține, cel puțin, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic; CV-ul candidatului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la :

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic; Lista cu lucrările candidatului trebuie să fie structurată după cum urmează :

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărui format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Toate documentele în copie se prezintă în copie legalizată. Lucrările candidatului care sunt disponibile în format electronic sunt prezentate pe un mediu optic de stocare, într-un format care să permită citirea. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se prezintă în formatul în care s-a publicat (unul / mai multe volume, fascicule, reviste etc) fiind returnat după încheierea tuturor formalităților de concurs;

### **Transmiterea dosarului de concurs**

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, str. Bodoni Sandor, nr. 3-5, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Invitația se transmite prin poștă electronică, la adresa comunicată de candidați în cererea de înscriere.

**DECAN,  
Prof. univ. dr. Brîndușa GOREA**

